|  |
| --- |
| 1.培养计划  2.成绩表（3份）  3.学术报告  4.中期考核表  5.开题报告  6.毕业审批表  7.毕业登记表  8.论文答辩申请书  9.学位申请书（2份）  10.论文评阅书（博士3份，硕士2份）  11.答辩记录  12.授予学位登记表  13.教学或社会实践表  14.学位论文（博士3份、硕士2份） |

|  |
| --- |
| 1.毕业登记表  2.学位申请书1份  3.成绩单1份  （学籍档案部分） |

|  |
| --- |
| 学位论文  （综合档案室归档）  （图书馆归档） |

|  |
| --- |
| 1.培养计划  2.成绩单  3.学术报告  4.中期考核表  5.开题报告  6.毕业审批表  7.论文答辩申请书  8.学位申请书  9.论文评阅书（博士3份，硕士2份）  10.答辩记录  11.授予学位登记表  12.教学或社会实践表  （综合档案室部分） |

**研究生培养及学位材料分类整理表**

全日制硕士博士