|  |
| --- |
| 1.培养计划2.成绩表（3份）3.学术报告4.中期考核表5.开题报告6.毕业审批表7.毕业登记表8.论文答辩申请书9.学位申请书（2份）10.论文评阅书（博士3份，硕士2份）11.答辩记录12.授予学位登记表13.教学或社会实践表14.学位论文（博士3份、硕士2份） |

|  |
| --- |
| 1.毕业登记表2.学位申请书1份3.成绩单1份 （学籍档案部分） |

|  |
| --- |
| 学位论文（综合档案室归档）（图书馆归档） |

|  |
| --- |
| 1.培养计划2.成绩单3.学术报告4.中期考核表5.开题报告6.毕业审批表7.论文答辩申请书8.学位申请书9.论文评阅书（博士3份，硕士2份）10.答辩记录11.授予学位登记表12.教学或社会实践表（综合档案室部分） |

**研究生培养及学位材料分类整理表**

全日制硕士博士